

令和7年度採用 一般財団法人魚沼市医療公社非常勤職員採用試験実施要綱

令和8年1月

次のとおり、一般財団法人魚沼市医療公社非常勤職員採用試験を行います。

1 職種、受験資格、採用予定人員

職 種	受 験 資 格	採用予定人員
事務職員（非常勤職員）	・ パソコンを使用したデータ入力業務 ・ 各種リストの作成、更新作業・物品の管理業務 ・ 受付業務・事務補助業務全般	1 名

◎欠格条項

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 一般財団法人魚沼市医療公社または魚沼市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 募集期間及び選考方法

（1）応募受付期間及び受付時間

ア 受付期間

令和8年2月27日（金）まで

必要書類の送付は2月27日までに必着のこと

※選考者の状況により、受付期間締切前に募集を終了する場合があります。

イ 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土日・祝日を除きます。）

（2）選考方法

第一次試験：書類選考（受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査します。）

第二次試験：面接試験（20分） 第一次試験を合格した方

3 合格者の発表

合格者に郵送で合否を通知します。

※書類審査の結果、第二次試験を行うこととなった方のみに試験の日時・場所等を1週間以内にご連絡いたします。

4 採用予定日

応募者と相談のうえ決定します。

5 給 与

給与は、魚沼市医療公社給与規程により支給します。

時給 1,050 円×勤務時間 ＋ 諸手当～

※時給は業務経験年数に応じた加算があります

手当は、期末手当等、規程で定める各種手当を支給します。

6 受験手続

(1) 申込書等の送付

一般財団法人魚沼市医療公社 魚沼市立小出病院 事務部庶務係

〒946-0001 新潟県魚沼市日渡新田34

電話：025-792-2111

(2) 申込方法

提出書類を上記住所に直接持参するか郵送してください。

(3) 提出書類

- ① 一般財団法人魚沼市医療公社職員採用試験受験申込書
- ② 履歴書（市販の用紙で可）※写真（縦4cm、横3cm）貼付
- ③ 各種免許証又は資格証の写し（免許取得見込者は、その旨を履歴書に記載してください。）
- ④ 卒業（見込）証明書及び学業成績証明書（直近のもの）
（卒業後3年以上経過している者は、添付の必要はありません。）
- ⑤ 職務経歴書（任意提出）

（注）履歴書の記入について（職務経歴のある方は必ず経歴を記載してください）

中学校卒業年から記入すること

各種学校については年制を記入 ○○高等学校（▽年制）卒業

就業については正規、臨時の別を記入（※必ず記入） ◇◇会社（臨時）

7 勤務条件

ホームページの「待遇について」をご覧ください。

8 お問い合わせ先

一般財団法人魚沼市医療公社事務局（担当：桜井）

電 話：025-792-2111（市立小出病院代表電話）

メール：koidehp@uonuma-medical.jp